

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил
логістики Збройних Сил України
генерал-майор



Юрій ГУСЛЯКОВ
“ 31 ” 03 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
підполковник



Михайло ОЛЕГ
“ 31 ” 03 2022 р.

ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

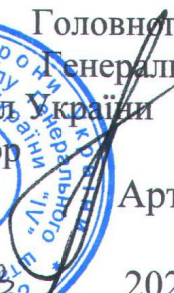
ТС А01ХJ.04764-255:2022 (01)

Введено вперше

Дата надання чинності 31.03.2022

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління
персоналу Генерального штабу
Збройних Сил України
генерал-майор



Артем ЛУЧНИКОВ
“ 31 ” 03 2022 р.

Центральне управління розвитку
та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
Зареєстровано « 31 » 03 2022 р.
за № МО/ 000403 /ТС/РЗ

ПОГОДЖЕНО

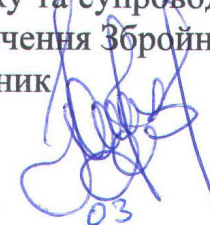
в частині правил приймання
Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Центрального управління
контролю якості
полковник



Олександр ФІДИНА
“ 27 ” 03 2022 р.

РОЗРОБЛЕНО

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника управління розвитку речового
забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
полковник


Юліан ЖИГАДЛО
“ 26 ” 03 2022 р.

ОБЛІК ЗМІН

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну

ПРЕДМОВА

I. Розроблено: Центральним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **А. Тимченко**.

II. Найменування та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Посвідчення офіцера Збройних Сил України” ТС А01ХJ.04764-255:2022 (01)”.

III. Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Посвідчення офіцера Збройних Сил України ТС А01ХJ.04764-255:2022 (01)”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

IV. Затверджено “31” березня 2022 року.

Введено в дію “31” березня 2022 року.

Строк зберігання – постійно.

V. Код предмета закупівлі за:

ВІР 01.002.003 – 2014 (01): 04764 Блокнот, з письмовим папером (Pad, writing paper).

VI. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб'єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройними Силами України предметів для речового забезпечення.

VII. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Нормативні посилання.....	5
2. Умовні позначення та скорочення	5
3. Вимоги до предмета.....	5
3.1. Технічні та якісні характеристики	5
3.2. Вимоги безпеки	8
3.3. Правила приймання	8
3.4. Методи контролю за якістю.....	8
3.5. Вимоги до пакування та маркування	8
3.6. Умови транспортування та зберігання	9
3.7. Гарантії виробника (постачальника).....	10
Додаток 1 Лінійні розміри та зовнішній вигляд предмета	11
Додаток 2 Зміст правил, які діють у відношенні посвідчення офіцера.....	13
Додаток 3 Лінійні розміри нумерації та серії предмета.....	14
Додаток 4 Елементи захисту	15
Додаток 5 Двотоновий водяний знак	17

ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до Посвідчення офіцера Збройних Сил України (далі – предмет), а також до його складових частин та матеріалів, що застосовуються для його виготовлення.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Позначка документа	Назва
Наказ Міністра оборони України від 10.04.1997 № 117	Про посвідчення генералів (адміралів), офіцерів, прапорщиків (мічманів) Збройних Сил України
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м ²
ДСТУ 4010:2015	Бланки цінних паперів і документів суворого обліку та звітності. Загальні технічні вимоги
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт або стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

3.1. Технічні та якісні характеристики

3.1.1. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Предмет повинен відповідати вимогам цієї ТС Міноборони та вимог ДСТУ 4010.

3.1.2. Вимоги до конструкції

Предмет являє собою прямокутну книжечку в розгорнутому вигляді розміром 160 x 100 мм зшити нитками, яка складається з обкладинки, виклеєної форзацем та 20 внутрішніх сторінок, і виготовляється з використанням друкованих графічних зображень, текстовою інформацією, захисних матеріалів.

Має захисну сітку.

Лінійні розміри та зовнішній вигляд предмета вказані у додатку 1. Відхилення по лінійних розмірах допустимі в межах, визначених нормативними документами та стандартами.

Допустимі відхилення за всіма геометричними розмірами внутрішньої паперової частини (крім товщини ліній дизайну та мікротексту) – $\pm 0,5$ мм.

Допустимі відхилення за всіма геометричними розмірами обкладинки – ± 1 мм.

3.1.3. Вимоги до друкованих елементів

Усі сторінки посвідчення пронумеровані і на 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 16, 18, 20 сторінках надруковані серія та номер посвідчення.

У верхній частині лицьового боку обкладинки посвідчення тисненням фольгою золотавого кольору зображено Державний герб України, під ним рельєфний напис “ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА”, нижче рельєфний напис “МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ”.

На внутрішньому боці обкладинки посвідчення у центрі зображений Державний прапор, під ним напис “ЗБРОЙНІ СИЛИ УКРАЇНИ”.

На першій сторінці посвідчення у верхній частині посередині зроблений напис “ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА”.

Посередині сторінки відведено місце для фотокартки власника посвідчення (розміром 30 x 40 мм), яка засвідчується гербовою мастиковою печаткою. На цій сторінці також відведено місце для відомостей про прізвище, ім'я та по батькові. Нижче фарбою чорного кольору зроблено запис “перебуває на військовій службі в Збройних Силах України”, а також є місце для особистого номера офіцера та особистого підпису власника.

На другій сторінці зазначаються відомості про дату народження, місце народження, ким видане посвідчення, підпис посадової особи, яка видала посвідчення, а також дата видачі посвідчення. Записи засвідчуються гербовою мастиковою печаткою.

Третя сторінка призначена для запису військового звання та посади власника посвідчення, яку він займав при видачі посвідчення, та номеру наказу, яким власник призначався на цю посаду. Записи засвідчуються гербовою

мастиковою печаткою і підписуються посадовою особою, яка видала посвідчення офіцера.

Четверта, п'ята, шоста і сьома сторінки призначені для відомостей про присвоєння чергових військових звань.

На восьмій, дев'ятій, десятій, одинадцятій, дванадцятій та тринадцятій сторінках відображаються відомості про зміни в службовому стані.

Чотирнадцята та п'ятнадцята сторінки призначені для відомостей про дозвіл носіння особистої зброї.

На шістнадцятій та сімнадцятій сторінках відведено місце для особливих позначень, а на дев'ятнадцятій сторінці - місце для відомостей про перереєстрацію посвідчення.

На двадцятій сторінці викладені правила, які діють у відношенні посвідчення офіцера.

На другій сторінці внутрішньої обкладинки у верхній частині посвідчення зазначаються серія та номер, а також четвертий, п'ятий, шостий та сьомий пункти вищеназаних правил. Зміст правил, які діють у відношенні посвідчення офіцера наведено у додатку 2.

Реквізити підприємства-виробника та рік виготовлення замовлення надруковано внизу внутрішнього правого боку обкладинки.

3.1.4. Вимоги до нумерації та серії предмета

На сторінках посвідчення 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 16, 18, 20 надруковані серія з двох літер і знак «№», що виконані способом офсетного друку та номер з шести цифр, виконаний способом високого друку захисною фарбою чорного кольору.

Лінійні розміри нумерації та серії предмета наведено у додатку 3.

3.1.5. Вимоги до елементів захисту

Форзац та внутрішні сторінки виготовляються на захищеному папері з використанням графічних зображень та текстовою інформацією, які надруковані способом офсетного друку. Форзац задруковано з лицьового боку 4 фарбами способом офсетного друку з використанням захисної сітки товщиною ліній не більше 50 мкм.

Зображення прапора виконані жовтим та блакитним кольорами (Рисунок Д.1 додатка 4).

Внутрішні сторінки посвідчення з лицьового та зворотного боку задруковано 5 фарбами способом офсетного друку з використанням захисних сіток товщиною ліній не більше 50 мкм (Рисунок Д.2 додатка 4).

При друкуванні виконано мікротекст, який можливо прочитати за допомогою збільшувачих приладів; приховані зображення виконані невидимою при денному світлі захисною фарбою, яка має свічення при дії ультрафіолетових променів (Рисунок Д.3.1 та Д.3.2 додатка 4).

Елементи захисту наведено у додатку 4.

3.1.6. Вимоги до матеріалів

Основні характеристики паперу для виготовлення бланка:
 склад – 50% деревинна целюлоза, 50 % бавовняна целюлоза;
 маса 1 м² 90 - 100 г;
 наявність двотонного водяного знака;
 власна флюоресценція – не більше 3%;
 наявність захисних волокон;
 наявність хімічного захисту;
 білість – не менше 80 %.

Двотонний водяний знак являє собою з'єднання по контурних лініях шестикутників, довжина яких 52 мм та висота 13 мм. Контурні лінії шестикутника товщиною 1,5 мм створені з темної частини водяного знака. Всередині шестикутника знаходиться напис “УКРАЇНА” довжиною 42 мм, створений зі світлої частини водяного знака літерами висотою 6 мм (Рисунок Д.5 додатка 5).

Обкладинка м'яка з палітурного матеріалу типу бумвініл або еквівалент бордового кольору з тисненням на лицьовому боці фольгою золотавого кольору.

3.2. Вимоги безпеки

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета, або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

3.3. Правила приймання

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, зразку-еталону та згідно з договором про закупівлю.

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

3.4. Методи контролю за якістю

Метод визначення маси паперу площею 1 м² згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

3.5. Вимоги до пакування та маркування

Маркування та пакування предметів виконується відповідно до вимог ДСТУ 4010.

Матеріали які використовуються для пакування предметів, і види пакувань повинні забезпечити захист пакувальних одиниць з предметами від несанкціонованого відкривання.

Предмети складають у стоси, висота яких повинна бути не більше 35 см, маса – не більше 8 кг. Кожний стіс бланків повинен бути обв'язаний навхрест паперовою або полімерною стрічкою. Пакування стосу повинно здійснюватися в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожне пакування наклеюють ярлик, який повинен містити такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору;

номер партії;

дату виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назву підприємства-виробника;

маніпуляційні знаки №3 і №7 згідно ГОСТ 14192 .

Ярлик має розміри 210 мм х 297 мм. Колір ярлика білий. Написи на ярлику виконані чорним кольором. Інформація на ярлику повинна бути нанесена державною мовою друкованим способом та повинна легко читатися протягом усього терміну зберігання пакування.

За домовленістю між виробником і замовником ярлик може доповнюватись іншими даними.

3.6. Умови транспортування та зберігання

Транспортування та зберігання готових предметів повинно проводитись відповідно до вимог ГОСТ 14192.

Зберігання предметів здійснюється в складських приміщеннях при температурі не нижче + 14 і не вище + 25° С і відносній вологості 20% - 60%. Зберігатися на стелажах або дерев'яних настилах штабелями максимально 1,5 м.

Спеціальні правила і термін зберігання: предмети повинні бути захищені потрапляння прямих сонячних променів, впливу пари, вологих і хімічних речовин.

Термін періодичного огляду, контролю, переконсервації – не встановлюється.

3.7. Гарантії виробника (постачальника)

Гарантійний строк експлуатації предмета становить два роки. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони та затвердженому зразку-еталону в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.

Офіцер відділу розробки та впровадження
військової символіки управління розвитку
речового забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
капітан

Андрій ТИМЧЕНКО

Додаток 1
до пункту 3.1.2

Лінійні розміри та зовнішній вигляд предмета



Продовження додатка 1
до пункту 3.1.2



Додаток 2
до пункту 3.1.2

Зміст правил, які діють у відношенні посвідчення офіцера

**ПРАВИЛА,
ЯКІ ДІЮТЬ У ВІДНОШЕННІ
ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА**

1. Посвідчення офіцера є документом, який засвідчує перебування власника на військовій службі у Збройних Силах України та його службове становище.
2. Посвідчення офіцера має силу на всій території України і пред'являється у необхідних випадках сумісно з паспортом громадянина України, а також по вимогам старшого військового начальника і комендантського патруля.
3. Посвідчення офіцера є без терміну і діє на весь час перебування офіцера на військовій службі у Збройних Силах України.

4. Заміна посвідчення проводиться тільки у випадках повного використання граф або у випадках приходу його в непридатний стан.
5. Офіцер несе відповідальність за збереження виданого йому посвідчення офіцера. За втрату, порчу, неохайне зберігання посвідчення і передачу його іншим особам винні притягаються до відповідальності.
6. Посвідчення офіцера підлягає здачі при заміні, при звільненні офіцера з військової служби або при виключенні його із списків офіцерського складу Збройних Сил України.
7. У посвідчення вкладається картка обліку доз радіаційного опромінювання за встановленою формою.

Додаток 3
до пункту 3.1.4

Лінійні розміри нумерації та серії предмета

80 mm

ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА

УК № 000000

42 mm

(3×4 см)

М.П.

(прізвище, ім'я та по батькові)

перебуває на військовій службі в Збройних Силах України

1. Особистий № _____

2. Підпис власника посвідчення _____

7 mm

27 mm

80 mm

УК № 000000

8. Військове звання, посада, яку займає при видачі посвідчення

Військове звання _____

присвоєне наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20__ р.

Посада, яку займає _____

призначений наказом _____

№ _____ від « _____ » _____ 20__ р.

(посада, військове звання та підпис посадової особи, яка видала посвідчення офіцера)

М.П. _____

« _____ » _____ 20__ р.

100 mm

100 mm

Елементи захисту



Рисунок Д.1



Рисунок Д.2

Продовження додатка 4
до пункту 3.1.5

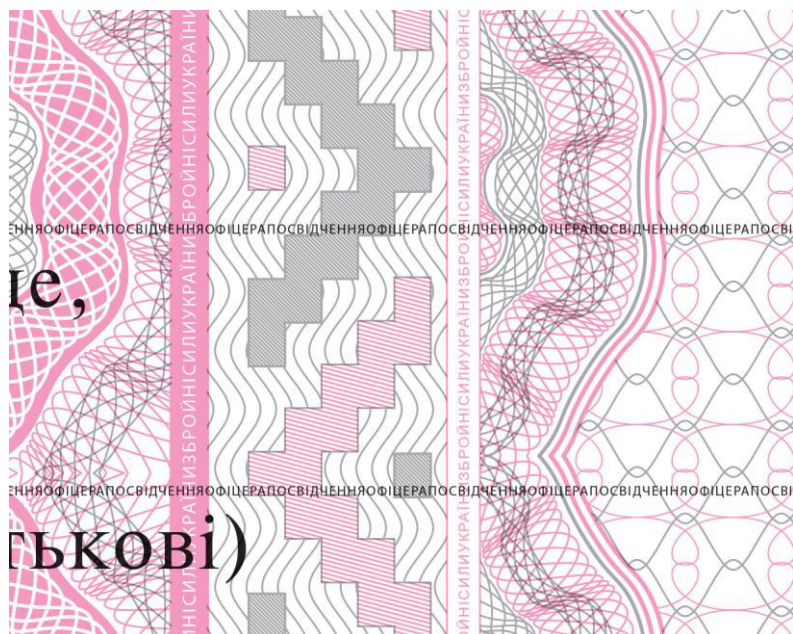


Рисунок Д.3.1

ПРАВИЛА, ЯКІ ДІЮТЬ НА ВІДНОШЕННІ ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА 1. Посвідчення офіцера є документом, який засвідчує перебування власника на військовій службі у Збройних Силах України та його службове становище. 2. Посвідчення офіцера має силу на всій території України і пред'являється у необхідних випадках сумісно з паспортом громадянина України, а також по вимозі військового комендантського патруля. 3. Посвідчення офіцера є без терміну і діє на весь час перебування офіцера на військовій службі у Збройних Силах України.	ПОСВІДЧЕННЯ ОФІЦЕРА УКРАЇНИ (3x) МОУ МОУ (прізвище, ім'я та по-батькові) МОУ перебуває на військовій службі в Збройних Силах України 1. Особистий № _____ 2. Підпис власника посвідчення _____
--	--

Рисунок Д.3.2

Додаток 5
до пункту 3.1.6

Двотоновий водяний знак



Рисунок Д.5

Офіцер відділу розробки та впровадження
військової символіки управління розвитку
речового забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
капітан

Андрій ТИМЧЕНКО