

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Тилу Командування Сил
логістики Збройних Сил України
генерал-майор



Юрій ГУСЛЯКОВ

“18” 07 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
полковник

Михайло ОЛЕГ

“18” 07 2022 р.

**ПОСВІДЧЕННЯ
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ ВІЙСЬКОВОЇ СЛУЖБИ
ПРАВОПОРЯДКУ У ЗБРОЙНИХ СИЛАХ УКРАЇНИ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ
МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ
НА ПРЕДМЕТІ ДЛЯ РЕЧОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

ТС А01ХJ.04764-365:2022 (01)

Введено вперше

Дата надання чинності 18.07.2022

ПОГОДЖЕНО

Начальник Військової служби
правопорядку у Збройних Силах
України – начальник Головного
управління Військової служби
правопорядку у Збройних Силах
України
бригадний генерал

Володимир ГУЦОЛ

“07” 07 2022 р.

Центральне управління розвитку
та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
Зареєстровано «18» 07 2022 р.
за № МО/000437 /ТС/РЗ

ПОГОДЖЕНО

в частині правил приймання
Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Центрального управління
контролю якості

полковник

Олександр ФИДИНА

“5” 06 2022 р.

РОЗРОБЛЕНО

В.о. начальника управління розвитку
речового забезпечення Центрального
управління розвитку та супроводження
матеріального забезпечення Збройних
Сил України
полковник

Юліан ЖИГАДЛО

“23” 06 2022 р.

ОБЛІК ЗМІН

Порядковий номер зміни	Дата зміни	В якому місці документа розміщено зміну

ПРЕДМОВА

I. Розроблено: Центральним управлінням розвитку та супроводження матеріального забезпечення Збройних Сил України.

Розробники: **В. Тимченко** (керівник розробки), **А. Тимченко, А. Ярошно** (перевірів в частині правильності застосування стандартів).

II. Найменування та позначення технічної специфікації Міністерства оборони України:

“Технічна специфікація Міністерства оборони України “Посвідчення військовослужбовця Військової служби правопорядку у Збройних Силах України” ТС А01ХJ.04764-365:2022 (01)”.

III. Приклад запису назви предмета при закупівлі:

“Посвідчення військовослужбовця Військової служби правопорядку у Збройних Силах України ТС А01ХJ.04764-365:2022 (01)”. Додатково може бути зазначена інша інформація.

IV. Затверджено “18” липня 2022 року.

Введено в дію “18” липня 2022 року.

Строк зберігання – постійно.

V. Код предмета закупівлі за:

ВІР 01.002.003 – 2014 (01): 04764 – Блокнот, з письмовим папером (Pad, writing paper).

VI. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України використовується Міністерством оборони України, Збройними Силами України та іншими суб'єктами господарювання, які здійснюють на договірних засадах виготовлення та постачання Міністерству оборони України та Збройними Силами України предметів для речового забезпечення.

VII. Ця технічна специфікація Міністерства оборони України не може бути повністю або частково відтворена, тиражована і поширена організаціями або приватними особами без дозволу Міністерства оборони України.

ЗМІСТ

Вступ.....	5
1. Нормативні посилання.....	5
2. Умовні позначення та скорочення	5
3. Вимоги до предмета	5
3.1. Технічні та якісні характеристики.....	5
3.2. Вимоги безпеки.....	8
3.3. Правила приймання.....	8
3.4. Методи контролю за якістю.....	8
3.5. Вимоги до пакування та маркування.....	8
3.6. Умови транспортування та зберігання	9
3.7. Гарантії виробника (постачальника)	9
Додаток 1 Лінійні розміри та зовнішній вигляд предмета.....	10
Додаток 2 Графічні зображення та текстова інформація.....	11
Додаток 3 Елементи захисту	12
Додаток 4 Зовнішній вигляд двотонового водяного знака	14

ВСТУП

Цю технічну специфікацію Міністерства оборони України (далі – ТС Міноборони) розроблено з метою встановлення вимог до посвідчення військовослужбовця Військової служби правопорядку у Збройних Силах України (далі – предмет), а також до його складових частин та матеріалів, що застосовуються для його виготовлення.

1. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Позначка документа	Назва
Наказ Міністра оборони України від 21.08.2003 № 253	Про посвідчення військовослужбовця Військової служби правопорядку у Збройних Силах України
Наказ Міністерства оборони України від 19.07.2017 № 375, що зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01.12.2017 за № 1461/31329	Про затвердження Порядку здійснення контролю за якістю речового майна, що постачається для потреб Збройних Сил України
ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94)	Напівфабрикати волокнисті, папір та картон. Метод визначення маси продукції площею 1 м ²
ДСТУ 4010:2015	Бланки цінних паперів і документів суворого обліку та звітності. Загальні технічні вимоги
ГОСТ 14192-96	Маркировка грузов

Примітка. Чинність стандартів, на які є посилання в цій ТС Міноборони, перевіряють згідно з офіційним виданням національного органу стандартизації – каталогом національних нормативних документів.

Якщо документ (нормативно-правовий акт або стандарт тощо), на який є посилання в цій ТС Міноборони, замінено новим або до нього внесені зміни, потрібно застосовувати новий документ, охоплюючи всі внесені зміни до нього.

2. УМОВНІ ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

У цій ТС Міноборони умовні позначки та скорочення наведено у тексті.

3. ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА

3.1. Технічні та якісні характеристики

3.1.1. Вимоги до оформлення та поліграфічного виконання

Предмет повинен відповідати вимогам цієї ТС Міноборони та вимог ДСТУ 4010.

3.1.2. Вимоги до конструкції

Предмет складається з твердої обкладинки з «подушечкою» розміром в розгорнутому вигляді 180 x 62 мм та приклеєної внутрішньої паперової частини розміром в розгорнутому вигляді 176 x 56 мм, яка складається з двох аркушів (форзаця та 4 внутрішніх сторінок), зшитих між собою за допомогою нитки, з друкованим графічним зображенням і текстовою інформацією.

Відхилення по лінійних розмірах допустимі в межах, визначених нормативними документами та стандартами.

Допустимі відхилення за всіма геометричними розмірами внутрішньої паперової частини (крім товщини ліній дизайну та мікротексту) – $\pm 0,5$ мм.

Допустимі відхилення за всіма геометричними розмірами обкладинки – ± 1 мм.

Лінійні розміри та зовнішній вигляд предмета наведено у Додатку 1.

3.1.3. Вимоги до друкованих елементів

У верхній частині лицьового боку обкладинки посвідчення тисненням фольгою золотого кольору нанесено стилізоване зображення малого Державного Герба України, нижче під ним напис у два рядки «МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ». Під ним нижче у чотири рядки розташовано напис «ПОСВІДЧЕННЯ військовослужбовця Військової служби правопорядку у Збройних Силах України».

На лівому форзаці зображено емблему Військової служби правопорядку. Нижче під емблемою напис «ПОСВІДЧЕННЯ», під ним серія та номер посвідчення.

Праворуч від емблеми відведено місце для фотокартки власника посвідчення (розміром 30 x 40 мм), яка засвідчується гербовою мастиковою печаткою.

На цій сторінці також відведено місце для особистого номера власника, відведено поле «Дата видачі _____» посвідчення та поле «Дійсне до _____».

На першій сторінці посвідчення у верхній частині виконано напис «ПОСВІДЧЕННЯ», праворуч – серія та номер. Нижче розміщені графи для відомостей про військове звання, прізвище, ім'я та по батькові, посаду. Також зроблено напис «має право носіння особистої вогнепальної зброї». Під написом розміщені графи для відомостей про посаду, військове звання, прізвище та ініціали уповноваженої особи, яка підписала документ.

Записи засвідчуються гербовою мастиковою печаткою.

На другій, третій, четвертій сторінках та правому форзаці викладено текст витягу із Закону України «Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України».

Реквізити підприємства-виробника та рік виготовлення замовлення друкуються на правому форзаці в нижньому правому куті.

3.1.4. Вимоги до нумерації та серії предмета

На лівому форзаці посвідчення внизу зліва та на першій сторінці посвідчення зверху праворуч надруковано серію з двох літер, що виконані способом офсетного друку та номер, який складається із знаку «№» та шести цифр, виконаний способом високого друку захисною фарбою чорного кольору, яка набуває помаранчевого свічення під дією УФ-випромінювання.

Лінійні розміри нумерації та серії предмета наведено у Додатку 1.

3.1.5. Вимоги до елементів захисту

Внутрішня паперова частина предмета виготовляється на спеціальному захищеному папері з використанням графічних зображень та текстовою інформацією, які надруковані способом офсетного друку.

Лівий форзац та перша сторінка посвідчення віддруковано п'ятьма фарбами способом офсетного друку.

Друга, третя, четверта внутрішні сторінки та правий форзац посвідчення віддруковано чотирма фарбами способом офсетного друку.

Кольорова гама посвідчення відтворена з використанням двох фонових сіток жовтого та червоного кольорів. Товщина ліній захисних сіток не більше 50 мкм (Рис. 1 Додатка 3).

При друкуванні виконано мікротекст, який можливо прочитати за допомогою збільшувачих приладів (Рис. 1 Додатка 3).

Номер посвідчення виконаний способом високого друку захисною фарбою чорного кольору, яка набуває помаранчевого свічення під дією джерела УФ-випромінювання (Рис. 2 Додатка 3).

Приховані зображення виконані невидимою при денному світлі захисною фарбою, яка набуває зеленого свічення під дією ультрафіолетових променів (Рис. 3, 4, 5 Додатка 3).

Текстова інформація надрукована фарбою чорного кольору.

Елементи захисту наведено у Додатку 3.

3.1.6. Вимоги до матеріалів

Основні характеристики паперу для виготовлення бланка:

склад – 50% деревинна целюлоза, 50 % бавовняна целюлоза;

маса 1 м² 90 - 100 г;

наявність двотонного водяного знака;

власна флюоресценція – не більше 3%;

наявність захисних волокон;

наявність хімічного захисту;

білість – не менше 80 %.

Двотонний водяний знак являє собою з'єднання по контурних лініях шестикутників, довжина яких 52 мм та висота 13 мм. Контурні лінії шестикутника товщиною 1,5 мм створені з темної частини водяного знака. Всередині шестикутника знаходиться напис "УКРАЇНА" довжиною 42 мм, створений зі світлої частини водяного знака літерами висотою 6 мм (Рисунок 1 Додатка 4).

Обкладинка виготовляється із лідерину або його еквіваленту темно-коричневого кольору з тисненням на лицьовому боці фольгою золотавого кольору.

Посвідчення зшивається захисною ниткою, яка має свічення під дією ультрафіолетових променів.

3.2. Вимоги безпеки

Безпека використання предмета гарантується дотриманням вимог нормативних документів з питань екологічної безпеки на сировину та матеріали, застосовані для виготовлення предмета, або на предмет у цілому.

Предмет не повинен чинити шкідливого впливу на організм людини та навколишнє середовище.

3.3. Правила приймання

Приймання предмета здійснюється відповідно до вимог цієї ТС Міноборони, зразку-еталону та згідно з договором про закупівлю.

Обсяг вибірки для перевірки з кожної партії становить 20 % та не менше ніж з 5 пакувальних місць.

3.4. Методи контролю за якістю

Метод визначення маси паперу площею 1 м² згідно з ДСТУ 2297-93 (ГОСТ 13199-94).

Контроль лінійних вимірів проводиться за допомогою лінійки вимірювальної.

3.5. Вимоги до пакування та маркування

Маркування та пакування предметів виконується відповідно до вимог ДСТУ 4010.

Матеріали які використовуються для пакування предметів, і види пакувань повинні забезпечити захист пакувальних одиниць з предметами від несанкціонованого відкривання.

Предмети складають у стоси, висота яких повинна бути не більше 35 см, маса – не більше 8 кг. Кожний стіс бланків повинен бути обв'язаний навхрест паперовою або полімерною стрічкою. Пакування стосу повинно здійснюватися

в один-два аркуші обгорткового паперу. Під пакувальний матеріал зверху та знизу стосу вкладають картонні прокладки. Пакувальний матеріал повинен щільно облягати продукцію і не мати пошкоджень. Краї пакувального матеріалу закріплюють клеєм чи клейкою стрічкою одноразового використання.

На кожне пакування наклеюють ярлик, який повинен містити такі дані:

назва предмета;

найменування та позначення ТС Міноборони;

загальна кількість предметів;

номенклатурний номер НАТО;

номер та дата договору;

номер партії;

дату виготовлення;

назва підприємства-постачальника;

назву підприємства-виробника;

маніпуляційні знаки №3 і №7 згідно ГОСТ 14192-96.

Ярлик має розміри 210 мм х 297 мм. Колір ярлика білий. Написи на ярлику виконані чорним кольором. Інформація на ярлику повинна бути нанесена державною мовою друкованим способом та повинна легко читатися протягом усього терміну зберігання пакування.

За домовленістю між виробником і замовником ярлик може доповнюватись іншими даними.

3.6. Умови транспортування та зберігання

Транспортування та зберігання готових предметів повинно проводитись відповідно до вимог ГОСТ 14192.

Зберігання предметів здійснюється в складських приміщеннях при температурі не нижче + 14 і не вище + 25° С і відносній вологості 20% - 60%. Зберігатися на стелажах або дерев'яних настилах штабелями максимально 1,5 м.

Спеціальні правила і термін зберігання: предмети повинні бути захищені від потрапляння прямих сонячних променів, впливу пари, вологих і хімічних речовин.

Термін періодичного огляду, контролю, переконсервації – не встановлюється.

3.7. Гарантії виробника (постачальника)

Гарантійний строк експлуатації предмета становить два роки. Виробник гарантує відповідність предмета вимогам цієї ТС Міноборони та затвердженому зразку-еталону в разі дотримання замовником умов зберігання та експлуатації предмета, визначених цією ТС Міноборони.

[illegible]

(лівий форзац та сторінка 1)

 ПОСВІДЧЕННЯ серія УК № 000000 особистий номер _____	М.П. _____	ПОСВІДЧЕННЯ серія УК № 000000
		військове звання, прізвище _____ ім'я та по батькові _____ посада _____ має право носіння особистої вогнепальної зброї _____ _____ _____ М.П. _____ посада, військове звання, прізвище та ініціали _____

**Витяг із Закону України
«Про Військову службу правопорядку в Збройних Силах України»**

Військове командування та органи військового управління Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, а також інші органи державної влади та органи місцевого самоврядування, військовослужбовці та громадяни зобов'язані сприяти Службі правопорядку у виконанні нею своїх завдань.

Військовослужбовцям Служби правопорядку під час виконання покладених на них завдань надається право:

- 1) вимагати від військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, військовозобов'язаних під час проходження ними зборів та від інших осіб у військовій формі одягу, звільнених з військової служби в запас або відставку з правом її носіння, дотримання громадського порядку, правил носіння військової форми одягу, припинення правопорушень, а також дій, що перешкоджають здійсненню завдань і функцій Служби правопорядку, а в разі невиконання зазначених вимог застосовувати заходи примусу, передбачені статтями 9-11 цього Закону;
- 2) перевіряти у військовослужбовців і військовозобов'язаних під час проходження ними зборів, а на території військових частин (військових об'єктів) також в інших осіб документи, що посвідчують їх особу, та інші документи, необхідні для з'ясування питань, що належать до компетенції Служби правопорядку, а також у разі підозри їх у вчиненні злочинів чи інших правопорушень;
- 4) затримувати і тримати військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, військовозобов'язаних під час проходження ними зборів на гауптвахтах Служби правопорядку з метою застосування тимчасового запобіжного заходу, крім випадків, визначених військовими статутами Збройних Сил України, на строки встановлені законом:
 - підозрюваних у вчиненні злочину, обвинувачених чи підсудних, які переховуються від органів дізнання, попереднього (досудового) слідства або суду засуджених, які ухиляються від виконання кримінального покарання;
 - які вчинили дії, що створюють реальну загрозу для оточуючих, або які виявили непокору звконній вимозі військовослужбовця Служби правопорядку;

5) затримувати осіб у військовій формі одягу, які мають виражені ознаки психічного розладу і створюють у зв'язку з цим реальну небезпеку для оточуючих...;

6) відповідно до вимог цього та інших законів України проводити особистий огляд або обшук затриманих осіб, зазначених в пунктах 2 і 4, огляд речей, що знаходяться при них, транспортних засобів і вилучати документи та предмети, що можуть бути речовими доказами або є небезпечними для оточуючих;

13) в установленому порядку входити на територію та в приміщення військових частин й оглядати їх;

20) зупиняти військові транспортні засоби Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, у разі порушення їх водіями правил дорожнього руху, за наявності ознак, що свідчать про технічну несправність транспорту або забруднення ним довкілля, а також відомостей про те, що він використовується з протиправною метою чи не за призначенням, з метою їх огляду і перевірки у водіїв документів на право користуватися та керувати транспортним засобом, дорожніх листів, відповідності вантажів, що перевозять, товарно-транспортним документам...;

30) використовувати безперешкодно транспортні засоби, що належать військовим частинам (крім транспортних засобів спеціального призначення), для проїзду до місця події, доставки в лікувальні заклади осіб, які потребують невідкладної медичної допомоги, переслідування правопорушників та їх доставку у відповідний підрозділ Служби правопорядку чи в орган внутрішніх справ;

31) під час службових відряджень військовослужбовці Служби правопорядку мають право бронювати та позачергово придбати квитки на всі види транспорту, розміщуватися в готелях з пред'явленням службового посвідчення і посвідчення про відрядження. У разі невідкладних службових поїздок військовослужбовці Служби правопорядку забезпечуються квитками на всі види транспорту незалежно від наявності місць;

32) зберігати, носити і застосовувати спеціальні засоби та зброю у встановленому законом порядку.

Реквізити підприємства-виробника та рік виготовлення

Додаток 3
до пункту 3.1.5

Елементи захисту



Рисунок 1

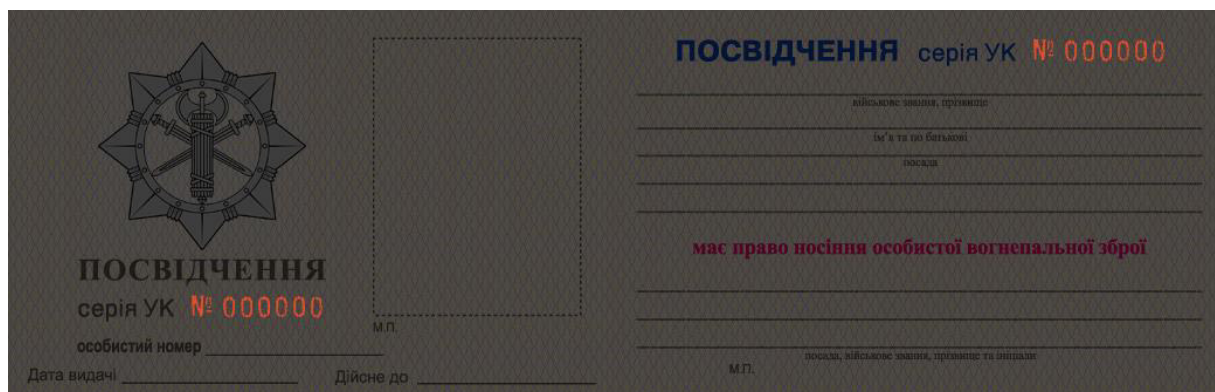


Рисунок 2

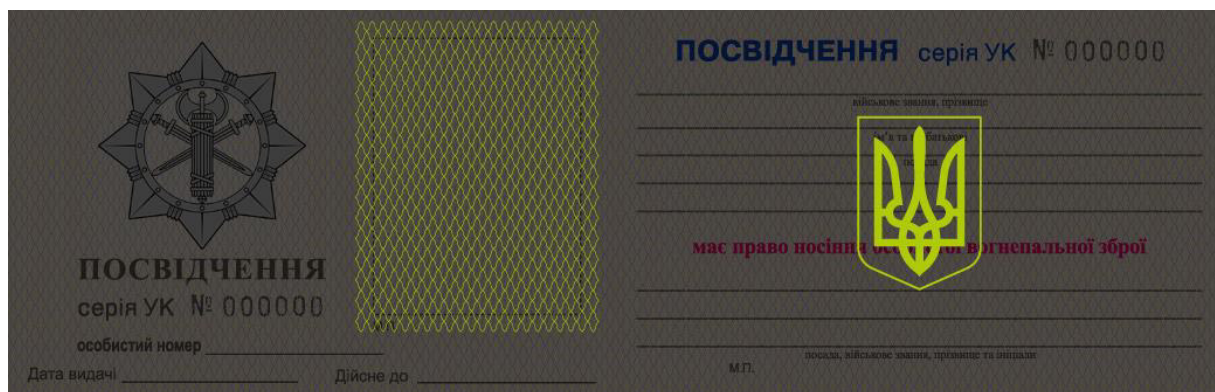


Рисунок 3

Продовження
Додатку 3
до пункту 3.1.5

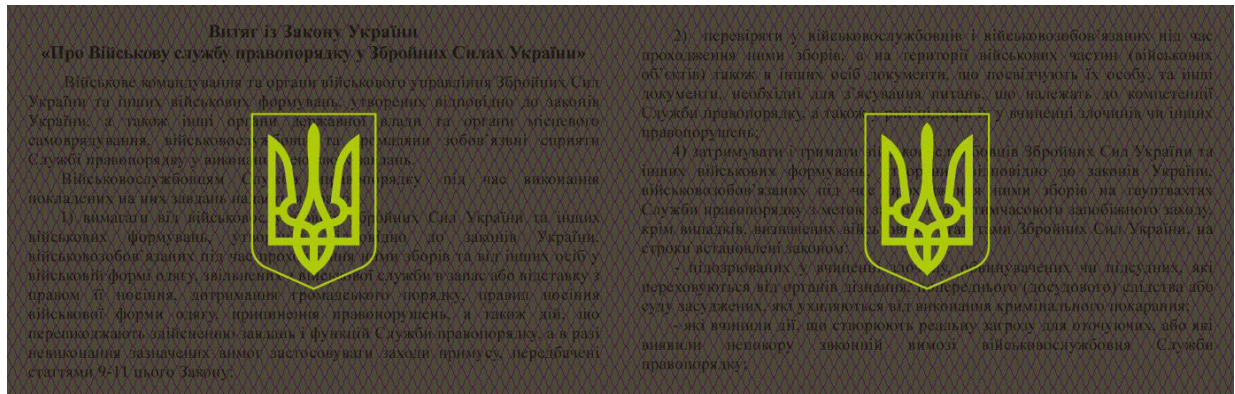


Рисунок 4

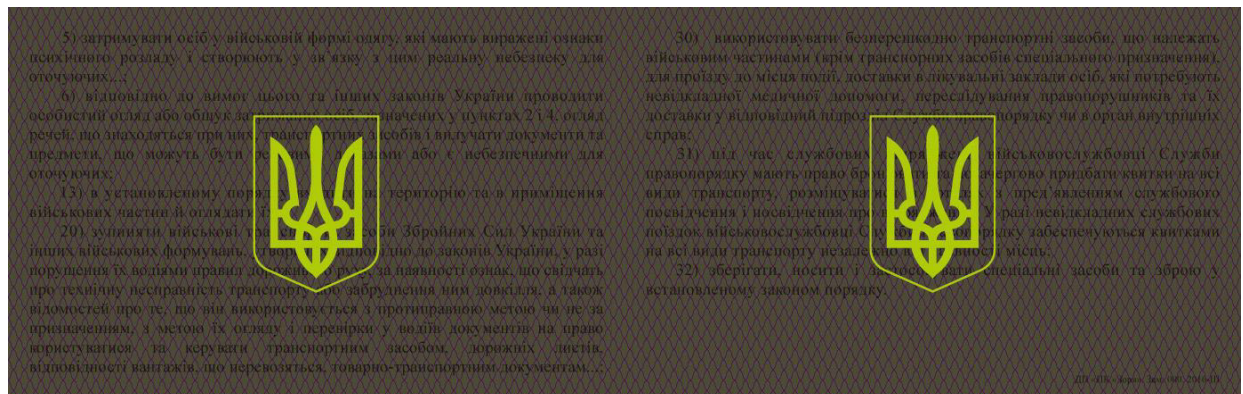


Рисунок 5

Додаток 4
до пункту 3.1.6.

**Зовнішній вигляд двотонового водяного знака
з двох сторін аркуша паперу**

Двотоновий водяний знак являє собою аксонометричну проекцію прямокутного паралелепіпеда з довжиною бокових ліній 18 мм та ліній основи – 10 мм. Сполучення окремих водяних знаків по бокових лініях та лініях основи становить єдиний для аркуша паперу фоновий двоступеневий водяний знак.

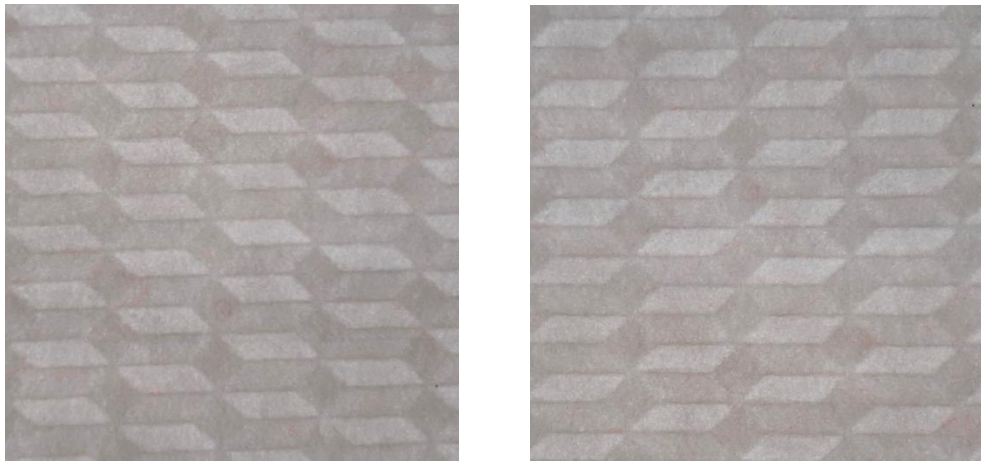


Рисунок 1

Керівник розробки:

Начальник відділу розробки та впровадження
військової символіки управління розвитку
речового забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
полковник

Віктор ТИМЧЕНКО

Розробник:

Офіцер відділу розробки та впровадження
військової символіки управління розвитку
речового забезпечення Центрального управління
розвитку та супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
капітан

Андрій ТИМЧЕНКО

Перевірив (в частині правильності застосування стандартів):

Головний спеціаліст відділу стандартизації
Центрального управління розвитку та
супроводження матеріального забезпечення
Збройних Сил України
підполковник

Андрій ЯРОХНО